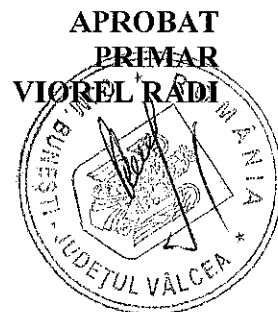


COMUNA BUNESTI  
JUDETUL VALCEA

Nr. 3459 / 05.05.2026



### DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de execuție lucrări  
aferent investiției

**„ MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL IN COMUNA  
BUNESTI, JUDETUL VALCEA”**

#### Cod CPV

45310000-3 Lucrări de instalații electrice

34928500-3 Echipament de iluminat stradal (Rev.2)

Procedura de atribuire: **Cumparare directa**  
Modalitatea de  
desfasurare: **Offline**  
Criteriul aplicat: **Pretul cel mai scazut**

Intocmit  
SC GRAVAS CONSULTANTA IN ACHIZITII PUBLICE

Ion  
Vasilescu

Semnat digital de  
Ion Vasilescu  
Data: 2026.05.05  
08:37:26 +03'00'

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI  
SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI  
SECȚIUNEA III – FORMULARE  
SECȚIUNEA IV - DRAFT CONTRACT LUCRARI

## **SECȚIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

### **SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

#### **I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire si adrese COMUNA BUNESTI Cod de identificare fiscala: 2541819; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Bunesti; Cod Postal: 247081; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: bunesti@vl.e-adm.ro; Nr de telefon: +40 0250774490; Fax: +40 0250774434; Persoana de contact: VIOREL RADI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <a href="https://www.primaria-bunesti.ro">https://www.primaria-bunesti.ro</a>
--

Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
<b>Documentatia de atribuire</b> poate fi obtinuta de pe site-ul Primariei Bunesti - <a href="https://www.primaria-bunesti.ro">https://www.primaria-bunesti.ro</a>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
<b>1) Dreptul ofertantului de a solicita clarificari:</b> Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor depune în scris pe adresa de e-mail/fax sau personal la registratura autorității contractante a autorității. Data limită de depunere a solicitărilor de clarificare de către operatorii economici pentru care autoritatea contractantă are obligația de a răspunde - <b>minim 3 zile</b> înainte de data depunerii ofertelor la sediu. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, <b>2 zile</b> de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic <b>2) Dreptul autorității contractante de a solicita clarificări</b> Autoritatea contractanta are dreptul, în procesul de evaluare și analiza a ofertelor, de a solicita clarificari referitoare la documentele prezentate de ofertant în propunerea tehnica si financiara; Orice ofertant are obligația de a răspunde clarificărilor solicitate în termenul acordat de autoritatea contractanta (maxim 48 de ore de la data solicitarii); În cazul în care ofertantul nu comunica răspunsul la solicitari în acest termen, oferta este descalificata, sau dupa caz, respinsa.

#### **I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
---	--

<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input checked="" type="checkbox"/> Altele : unitate administrativ teritorială	<input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele: servicii publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b> Contract: Executie lucrari – “ <b>MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL IN COMUNA BUNESTI, JUDETUL VALCEA</b> ”		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/> Executare <input checked="" type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/> cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/> Categoria serviciilor <input type="checkbox"/> Proiectare <input type="checkbox"/> Asistenta tehnica
Locul principal de executare Comuna Curtisoara Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare
<b>II.1.3) Procedura implica</b> Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>		
Lucrările se vor realiza în intravilanul comunei Bunești, cuprinzând următoarele sate Coasta Mare, Firești, Râpănești și Teiușu, județul Vâlcea. Scenariul recomandat de catre proiectant aprobat de catre beneficiar in cadrul Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie presupune: - Preluarea amplasamentului;		

- Încheierea convenției de lucru cu distribuitorul de energie electrică, pentru intervenția în rețelele electrice existente;
- Demontarea aparatelor de iluminat vechi stradale existente;
- Demontarea consolelor vechi;
- Demontarea cablurilor de alimentare vechi;
- Demontarea clemelor de legătură vechi;
- Montarea de aparate de iluminat stradale cu LED-uri eficiente din punct de vedere energetic și luminotehnic, pe toți stâlpii existenți, repartizate pe categorii de putere, după cum urmează:  
a. Aparat de iluminat LED, dotat cu telegestiune în punct luminos 30 W - 210 bucăți;
- Montarea de console de susținere a aparatelor de iluminat cu LED;
- Montarea de coliere de prindere pe stâlpi a consolelor, fixate prin intermediul unei benzi de montaj din inox și agrafe de strângere (informații referitoare la modalitatea de montare pe stâlp a colierelor de prindere se regăsesc în piese desenate-Detalii de execuție);
- Realizarea legăturii electrice în rețeaua existentă de joasă tensiune iluminat public utilizând cleme de derivație tip CDD;
- Implementarea unui sistem de telemanagement la nivel de punct de aprindere, pentru un număr de 3 unitate;
- Verificări și măsurători electrice, mecanice și luminotehnice pentru corespondența cu datele din proiectul de execuție;
- Punere în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor noi montate.

#### **II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	45310000-3 - Lucrări de instalații electrice	
Obiect secundar	34928500-3 Echipament de iluminat stradal (Rev.2)	

#### **II.1.6) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)**

da ☐ nu ☒

#### **II.1.7) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)**

da ☐ nu ☒

#### **II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

da ☐ nu ☒

### **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

#### **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)**

Conform documentație tehnică anexată.

Valoarea totală a achiziției: 750609,99 lei fără TVA conform Devizului general al investiției este:

cap.4.1 construcții și instalații – 303316 lei

cap.4.2 montaj utilaje și echipamente – 28793,99 lei

cap.4.3 utilaje și echipamente tehnologice care necesită montaj – 393500 lei

cap.4.6 active necorporale – 25000 lei

Nu se admite depășirea valorii alocate. Oferta depusă, cu depășirea valorii maxime alocate este considerată inacceptabilă. Nu se accepta oferta parțială.

### **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni sau în zile: 12 luni de la primirea ordinului din partea achizitorului.

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea pretului contractului da x nu -

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referin\c{a}} + (p+a)]$ ,  
unde:

- $V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,  $V_o$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,
- $a$  reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,
- $p$  reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,
- $ICC_n$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar
- $ICC_{data\ referin\c{a}}$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

##### III.1.1.a) Garantie de participare da X nu -

Ofertantul va constitui în favoarea autorității contractante o garanție de participare în cuantum de 7500 lei.

Garanția de participare se constituie, și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
  - i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat
  - ii) asigurare de garanții emisă:

- fie de o soc. de asig. care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul A.S.F., după caz;
- fie de o soc. de asig. dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către A.S.F.. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferentă garanției trebuie virată în contul deschis în acest scop

Perioada de valabilitate a GP: 60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de op.ec. GP emisă în alta limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Cuquantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din valoarea contractului fără TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie conform art. 39 și 40 din HG 395/2016, pentru o perioadă cel puțin egală cu durata contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.</p>
<p><b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>  <i>Agentia Fondului pentru Mediu</i></p>
<p><b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)</b>  <i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016</i></p>
<p><b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>  da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>  Dacă da, descrierea acestor condiții _____</p>
<p><b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</i></li> <li>✓ <i><a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></i></li> <li>✓ <i>HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;</i></li> <li>✓ <i>Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;</i></li> <li>✓ <i>HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;</i></li> <li>✓ <i>Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: <a href="http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm">www.mmediu.ro/acte_normative.htm</a>; <a href="http://www.anfm.ro">www.anfm.ro</a>; <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a>; <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a>; <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a>.</i></li> <li>✓ <i>Se va respecta legislația în vigoare la data depunerii ofertelor.</i></li> <li>✓ <i>Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.</i></li> <li>✓ <i>Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice. Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul <a href="http://www.anap.ro">www.anap.ro</a>.</i></li> </ul>

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<p><b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b></p>
<p><b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>  <b>1. Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016</b>  <b>Documente justificative:</b>  - Certificatul constatator emis de ORC din care să reiasă faptul că ofertantul, are ca obiect de</p>

activitate activitățile supuse prezentei achiziții. Acesta trebuie să mai cuprindă următoarele date:

- a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare;
- b) codul unic de înregistrare;
- c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa);
- d) structura acționariatului;
- e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic;
- f) domeniul de activitate principal;
- g) domeniile de activitate secundare;
- h) faptul că nu sunt înscrise mențiuni conform art. 21 din Legea nr. 26/1990

- Certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora;

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certIFICATE de atestare fiscală, caziere fiscale, alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției sunt:

- Primar: Radi Viorel
- Secretar General al U.A.T: Filea Camelia-Magdalena
- Consilier superior – Contabilitate: Zotica Elena-Dorina
- Consilier superior – CFP: Popa Cristiana
- Consilier superior – Achiziții: Nitescu Ion

Consilieri locali: Balaban Gabriela-Alunita, Ciobotea Liliana-Elena, Copaceanu Dumitru, Mihai Gheorghita, Mutu Claudia, Popescu Ion-Valentin, Radi Mihail-Sebastian, Radu Gabriel, Radu Ion, Statie Maria, Zotica Catalin-Gheorghe

Vasilescu Ion – reprezentant furnizor servicii auxiliare

### **III.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență. Din documentul respectiv trebuie să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență,

**Operatorii economici ce depun oferta trebuie să prezinte următoarele autorizații:**

Ofertantul va prezenta autorizația necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri, în valabilitate la data limita de depunere a ofertei.

A) Persoane juridice/fizice române - Atestat ANRE gradul C2A, în conformitate cu art. 8 din Ordinul nr. 45/2016 – se vor prezenta copii ale atestatului conform cu originalul.

B) Persoane juridice/fizice străine – Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență.

Notă: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința este considerată îndeplinită dacă fiecare asociat deține respective autorizație prin raportare la partea de contract pe care o va îndeplini.

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani a executat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dus la bun sfârșit lucrări de natură și complexitate similară / comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, cu o valoare totală cumulată mai mare sau egală cu **750000 lei** (fără TVA) la nivelul a 1 maxim 2 contracte.

Prin lucrări similare se înțeleg: lucrări de construire și/sau modernizare și/sau extindere, a sistemelor de iluminat public stradal și/sau pietonal și/sau arhitectural similară din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțeleg:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală;

NOTA:

Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare simplă publicat inițial.

Ultimii cinci ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul unei oferte depuse în asocieră, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- contracte sau părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- procese verbale pe obiecte care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit;
- procese-verbale de recepție finală;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare și/sau orice alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, din care să rezulte beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută



comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Documentele emise in alta limba decat limba romana, trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind "experienta similara" se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta entitate, conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al autoritatii respective, completat conform Formularului nr.2 - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala - a ofertantului/grupului de operatori economici si a unei Declaratii data de tertul sustinator tehnic si profesional, din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care va asigura indeplinirea acestuia, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, tinand cont de prevederile art.50 din HG 395/2016.

Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Prin angajamentul ferm, tertul se va angaja ca va raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului sustinator se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

**III.2.3.a) Capacitatea economica si financiara**

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**

**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)**

da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

■

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ■

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

da ☐ nu ☒

**Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

da ☐ nu ☒

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>
<b>Offline</b> ■ <b>On line</b> □
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>
<b>Cumparare directa, Art. 7, alin 5, Lg.98/2016</b>

#### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )				
■ criteriul de atribuire - Cel mai bun raport calitate – pret. Pretul ofertei <b>Componenta financiara - 50 %</b> Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .  <b>Componenta tehnica 1</b> <b>Puterea instalata propusa totala– 30%</b> Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „ Puterea instalata propusa totala” se acordă astfel: Pentru cea mai mică putere instalată se acordă punctajul maxim de 30 de puncte. Pentru alte puteri instalate oferate, punctajul se calculează cu formula: $P_{\text{ofertei } n} = (\text{Putere minima ofertată} / \text{Putere ofertată } n) \times 30 \text{ puncte}$ Coloana D reprezinta puterea instalata totala al fiecarui tip de aparat de iluminat (inclusiv consumul propriu al driverului, pierderile pe jonctiuni, etc.) care trebuie sa se regaseasca in documentele solicitate (fisele tehnice, buletinele de incercare, etc.). Puterea instalata unitara si totala se vor calcula cu doua zecimale. Valoarea folosita pentru factorul de evaluare "Putere instalata propusa totala" va fi suma coloanei E in kW cu doua zecimale.				
AIL	DENUMIR E	CANTITATE (buc)	PUTERE unitara(W)	PUTERE totala(KW)
A	B	C	D	$E = (C \times D) / 100$
tip				
....				
TOTAL				
<b>Componenta tehnica 2</b> <b>Termenul de garanție - Termenul de garanție al produselor/echipamentelor oferate și al lucrarilor executate – 10 puncte</b> Algoritm de calcul: Punctajul alocat se calculează astfel : • Pentru garanție 5 ani: 0 puncte (perioada de garanție minim acceptată)				

- Pentru garanție 6 ani: 2 puncte
- Pentru garanție 7 ani: 4 puncte
- Pentru garanție 8 ani: 6 puncte
- Pentru garanție 9 ani: 8 puncte
- Pentru garanție 10 ani: 10 puncte

Nu se vor acorda puncte suplimentare pentru o garanție acordată mai mare de 10 ani.

Pentru o garanție acordată produselor sub 5 ani, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Se va avea în vedere acordarea de garanții pentru: aparate de iluminat și lucrări executate.

Notă: În cazul în care ofertanții prezintă alte valori ale garanției (număr de ani) decât cele prevăzute mai sus,

punctajul alocat va fi cel premergător perioadei declarate.

Exemplu: dacă garanția oferită este 6,5 ani se vor aloca 2 puncte.

În cazul în care ofertanții prezintă alte combinații ale termenelor de garanție decât cele prezentate mai sus, punctajul se va aloca raportat la minimul perioadei de garanție oferit unuia din cele 2 produse/servicii:

Exemplu: Lucrări de construcții montaj corpuri de iluminat: 6 ani; Corpuri de iluminat (inclusiv componentele acestora): 8 ani => punctajul obținut este 2 puncte.

Garanția va fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferit din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

În Propunerea Tehnică, ofertantul va prezenta un Plan de asigurare a garanției în care va fi descris și argumentat modul în care ofertantul va asigura nivelul necesar de calitate, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unui termen de garanție extins să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Nedemonstrarea și neargumentarea (prin prezentarea unui Plan de asigurare a garanției), va duce la acordarea unui punctaj „0” (zero) la acest criteriu.

### **Componenta tehnica 3**

#### **Conformitate cu standardele ENEC - Conformitate cu standardele ENEC (European Norms for Electrical Compliance) - 10 puncte**

Algoritm de calcul:

Punctajul alocat se calculează astfel:

- Produsele de iluminat nu prezintă conformitate cu standardele ENEC sau similar: 0 puncte;
- Produsele de iluminat prezintă conformitate cu standardele ENEC sau similar: 5 puncte;
- Produsele de iluminat prezintă conformitate cu standardele ENEC+ sau similar: 10 puncte.

<p>Notă:</p> <p>ENEC certifică conformitatea cu Normele Electrice Europene ale produselor electrice. Certificarea ENEC a produselor, a fost implementată în spiritul angajamentului față de Uniunea Europeană, de a crea cele mai bune practici internaționale de eficiență operațională și calitate, având ca obiectiv strategic contribuția la funcționarea eficientă a economiei.</p> <p>Operând sub autoritatea Asociației Europene de Certificarea Produselor Electrice, sistemul ENEC permite producătorilor și importatorilor să demonstreze în mod clar conformitatea cu cerințele aplicabile privind siguranța produselor descrise în standardele EN (European Norms), verificate prin testarea de către un laborator independent de testare ca o terță parte. Sistemul ENEC constituie o schemă completă de certificare, de altfel definită în SR EN ISO/CEI 17067:2014.</p> <p>Autorizațiile laboratoarelor de testare a schemelor ENEC fac obiectul unei evaluări inițiale riguroase, precum și al unui program strict de reevaluare a operațiunilor de testare.</p> <p>Din punct de vedere legal, marca ENEC îndeplinește cerințele Regulamentului 765/2008 și Decizia 768/2008 / CE, adoptată de Consiliu European. Această marcă certifică faptul că produsele au fost aprobate de către Uniunea Europeană sau de către o altă autoritate, că prezintă siguranță în exploatare și vine în completarea marcajului CE care este o declarație pe proprie răspundere.</p> <p>Regulamentul CE nr. 765/2008 al Parlamentului European impune cerințe de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și stabilește o politică comunitară în domeniul acreditării.</p> <p>În domeniul produselor de iluminat, Asociația Europeană pentru Certificarea Produselor Electrice a introdus și schema ENEC +, care evaluează designul și performanța produselor de iluminat, inclusiv LED-urile. Schema ENEC + completează schema ENEC prin verificarea independentă a siguranței și a performanței. Sistemul ENEC + poate reduce, de asemenea, necesitatea unor teste de performanță separate, ca parte a procesului de achiziție, deoarece testarea ENEC + acoperă, în general, toate elementele de specificație inițială.</p>	
<p><b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b></p> <p>_____</p>	

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<p><b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b></p>

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO
SK	SL	FI	SV														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Altele:																	
-																	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.																	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b>																	
durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)																	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p><b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Ofertantii au obligatia de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliate si complete, in corelatie cu specificatiile tehnice minime solicitate de achizitor, astfel incat sa permita comisiei de evaluare, identificarea cu usurinta a corespondentei acestora cu cele oferite.</p> <p>Ofertantii au obligatia de a prezenta propunerea tehnica in conformitate cu toate specificatiile tehnice continute in caietul de sarcini si sa prezinte toate documentele prevazute prin acesta.</p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde informatii, dupa cum urmeaza:</p> <p>1. Metodologia de executare a lucrarilor, va cuprinde cel putin:</p> <p>Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor de executie (montaj instalatii, instalarea kitului de alimentare și sursa fotovoltaica, configurare inițială sistem de telegestiune, testare, verificare și punere în funcțiune, măsurarea parametrilor luminotehnici.).</p> <p>2. Prezentarea sistemului de telegestiune si a modalitatii de implementare</p> <p>Fiecare ofertant va prezenta un memoriu tehnic in care va detalia modalitatea de implementare a sistemului de control, memoriu care va contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul de implementare, cu descrierea incorporarii progresive a aparatelor de iluminat, pe masura ce acestea vor fi montate, aratandu-se astfel cum se indeplineste cerinta prin care sistemul de control se implementeaza pe masura ce se realizeaza instalarea aparatelor de iluminat, independent de gradul de finalizare a operatiunii de montaj aparate de iluminat;</li> <li>• Descrierea componentelor hardware si software;</li> <li>• Descrierea detaliata a modului de functionare a sistemului de control, cu indicarea modalitatii de indeplinire a cerintelor functionale solicitate;</li> </ul> <p>3. Planul de management al calitatii lucrarilor executate, care va contine cel putin urmatoarele:</p> <p>a) Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv liste cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii (descrierea trebuie sa aiba la baza cerintele documentatiei tehnice, precum si prevederi legale in materie);</p> <p>b) procedurile tehnice de executie specifice pentru fiecare lucrare în parte în conformitate cu cerintele documentatiei tehnice;</p> <p>c) Structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor - se vor prezenta:</p>
---

- resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea si controlul calitatii lucrarilor,

- nivelul de implicare a responsabililor din structura organizationala a ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor, care sa include modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei

- lista personalului pe categorii de meserii, impreuna cu atributiile si responsabilitatile acestora;

d) Planul de control al calitatii, verificari si încercari pentru fiecare lucrare în parte, în conformitate cu cerintele documentatiei tehnice

4. Program de realizare a investitiei publice (graficul de esalonare calendaristica Gant) care va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există). Programul de realizare a investitiei publice va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de realizare a investitiei publice va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Cerințelor Beneficiarului, și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții, intretinere în perioada de garanție a lucrarilor);

2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;

3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;

4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții

5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse necesare execuției lucrărilor (principalele materiale care se vor pune în operă, resurse umane disponibile pentru indeplinirea contractului, utilaje disponibile pentru indeplinirea contractului), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare,

2. dimensiunea frontului de lucru,

3. numărul de resurse umane și Utilaje,

4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Cerințele Beneficiarului (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Diagrama rețea a proiectului. Se va prezenta diagrama rețea a proiectului care va fi corelata cu graficul fizic si din care va reiesi denumirea activitatilor, drumul critic, durata activitatilor,

termenele de start si finish si id-ul acestora

5. Descrierea lucrarilor executate de asociati, subcontractanti.

6. Lista utilajelor necesare implementării obiectivului. Se va prezenta modalitatea de acces la echipamente si utilaje minim solicitate conform cerintelor Caietului de sarcini.

7. Fise tehnice completate. In oferta depusa, fiecare ofertant are obligatia ca pe langa cerintele si descrierile solicitate, sa prezinte Fise de catalog ale echipamentelor. De asemenea, pentru aparatele de iluminat, se vor depune licentele de utilizare, emise de organisme acreditate. Avand in vedere angajamentele luate cu ocazia semnarii contractului de finantare, privind eficienta energetica a sistemului de iluminat nou proiectat, comisia de evaluare solicita ofertantilor sa prezinte comisiei de evaluare esantioane constand in cate un aparat de iluminat pentru fiecare tip solicitat, demonstrandu-se prin prezentarea functionarii acestora indeplinirea tuturor cerintelor tehnice si functionalitatilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Mostrele se vor depune la sediul autoritatii contractanta pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, nedepunerea atragand neconformitatea ofertei.

8. Declaratie (model propriu) privitoare la garantia acordata lucrarilor din care rezulte cel putin:

- durata garantiei acordate
- conditiile proprii de acordare a garantiei
- planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata.

Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Totodata, se va proceda la o descriere detaliata a executiei lucrarilor de remediere din punct de vedere tehnologic.

9. Declaratie referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

10. Descrierea potentialelor riscuri care, dupa opinia ofertantului pot afecta buna desfasurare a contractului, impreuna cu masurile de reducere/eliminarea a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esentiale pentru indeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizeaza ca exista consecinte asupra atingerii obiectivelor si pot fi luate masuri specifice de solutionare a problemelor, ridicate de acestea. In acest sens se va intocmi Planul de management al riscurilor care va descrie Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor - modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului, Modul de abordare a activitatii de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor, dupa caz, a riscurilor identificate si Analiza riscurilor care va cuprinde: Identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate si severitate.

In cazul unei asocieri se vor prezenta riscurile aferente fiecarui asociat.

11. Planul cu masurile privind protectia mediului.

Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului

- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții
- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul - convenție privind protecția mediului
- Plan de monitorizare a mediului
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor
- Măsurile pentru reducerea prafului
- Managementul deșeurilor
- Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluarilor accidentale
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor.

12. Planul privind normele de sănătate și securitate a muncii implementat la nivelul organizației ofertantului: Planul va trebui să abordeze cel puțin următoarele aspecte: Evaluarea riscurilor aferente construcției și prevederea măsurilor de control, Organizarea și gestionarea implementării planului, Cerințele de siguranță corespunzătoare.

13. Ofertantul va detalia modalitatea de asigurare a accesului la resurse umane necesare pentru executarea contractului, prezentând lista și documentele de calificare ale personalului implicat în realizarea contractului.

14. Lista experților din categoria „alți experți” propuși în ofertă, precum și următoarele:

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. În cadrul acestei secțiuni se va descrie momentul în care vor interveni acești specialiști în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective. Nominalizarea și prezentarea de documente precum autorizația/atestatul urmează a fi solicitate pe parcursul derulării contractului.

Având în vedere că organizarea activității de protecție a muncii este o obligație exclusivă a conducătorului operatorului economic executant de lucrări, în propunerea tehnică se va prezenta descrierea modului de acces la serviciile unui specialist SSM, specialist care este strict necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a regulamentelor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului

15. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

Ofertantul va proceda la descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

Informația va fi structurată, după cum urmează: Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în



domeniul social și al relațiilor de muncă, Modalitatea de îndeplinire a acesteia, Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii.

Formularul nr. 9 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă).

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.

Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. (Formularul nr. 6)

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor : [www.mediu.ro](http://www.mediu.ro);
- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice : [www.muncii.ro](http://www.muncii.ro);
- Inspectoratul muncii : [www.inspectum.ro](http://www.inspectum.ro).

În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Declarație privind informațiile confidențiale (Formularul nr. 7). Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/ 2016 și art. 57 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice.

În cazul unei asocieri această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Nu se admite modificarea conținutului propunerii tehnice, cu excepția prevederilor art. 134 alin. (7) din H.G. nr. 395/2016. Lipsa Propunerii tehnice atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din H.G. nr. 395/2016.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016. Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Propunerea financiară se va elabora completând următoarele formulare:

1. Formular de oferta; Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
2. Se vor prezenta Listele de cantități întocmite de ofertant cu respectarea formularelor F1, F2, F3, F4 din Anexa nr. 10 la HG 907/2016.
3. Se vor prezenta extrasele de resurse materiale, consumuri cu manopera, utilaje și transporturi cu preturi.
4. Se va prezenta graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor

Listele de cantități vor urma listele fără preturi prezentate anexa proiectului tehnic, pentru a asigura caracterul comparabil al ofertelor. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile de la furnizori, nivelul de salarizare al forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje și echipamente de lucru ce concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

În situația în care propunerea financiară nu va fi prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 214 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se admite modificarea conținutului propunerii financiare, decât cu excepția prevederilor art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016. Lipsa Propunerii financiare atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. K) din H.G. nr. 395/2016.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

Garantia de participare;

Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*],

Imputernicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];

Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia conținând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către tertul/terții sustinator/sustinatori din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*],

Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul],

- Propunerea Tehnica;
- Propunerea Financiara;
- Formularul de Oferta.

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea.

In cazul unei Asocierii, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeasi persoana/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire.

Ofertantul va indica in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc obtin acelasi punctaj, autoritatea contractanta va desemna castigator pe acel ofertant care a prezentat pretul cel mai scazut. Daca si preturile sunt egale, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut si care obtine cel mai mare punctaj total.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: Solicitarile de clarificari / raspunsuri la solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa prin orice mijloc de comunicare.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare:

Cofinantare ☐

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☐

obligatoriu din lista disponibila)

Alte fonduri.

Daca da, numele fondului (se va selecta

☒ Agentia Fondului pentru Mediu

### VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Operatorii economici interesati sa depună o oferta pot vizita amplasamentul zilnic între

orele 8:00 -16:00.		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: <b>Tribunalul Valcea - secția contencios administrativ</b>		
Adresa:		
Localitate: Craiova	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: <i>Primaria Bunesti</i>		
Denumire oficiala:		
Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Bunesti		
Localitate: Curtisoara	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	